

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1181900000237 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.11.2025 за ГРН 2251900239050



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утвержден
Собранием учредителей
Протокол № 1 от 21.05.2018 г.
С изменениями и дополнениями:
Утвержден Правлением
Протокол № 5 от «25» июля 2024 г.
Протокол № 6 от «23» сентября 2024 г.
Протокол № 7 от «17» ноября 2025 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации Центр социального обслуживания «ПОЛЫЗЫГ»

с. Таштып
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация Центр социального обслуживания «Полезыг», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях выполнения работ, предоставления услуг в сфере социального обслуживания населения на дому, срочного социального обслуживания на дому. Организационно правовая форма – автономная некоммерческая организация.

1.2. Полное официальное наименование: Автономная некоммерческая организация Центр социального обслуживания «Полезыг».

Сокращенное официальное наименование: АНКО ЦСО «Полезыг».

1.3. Место нахождения организации: Республика Хакасия, село Таштып.

1.4. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.5. Организация имеет круглую печать с полным наименованием организации на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации.

1.7. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители организации не несут ответственность по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации. Имущество, переданное автономной некоммерческой организации, ее учредителями, является собственностью автономной некоммерческой организации. Учредители автономной некоммерческой организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность организации.

1.8. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.9. Организация использует принадлежащее ей имущество, в том числе переданное учредителями Организации, исключительно для достижения целей, определенных настоящим уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями деятельности Организации являются предоставление услуг в сфере социального обслуживания населения, также оказание гражданам помощи в реализации их законных прав и интересов, содействие в улучшении их социального положения, оказание помощи, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

2.2 Предметом деятельности Организации является реализация следующих видов деятельности:

1. оказание социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:

1) социально-бытовые услуги в форме социального обслуживания на дому:

а) покупка за счёт средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;

б) помощь в приготовлении пищи;

в) кормление;

г) оплата за счёт средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;

д) сдача за счёт средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;

е) покупка за счёт средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой;

ж) организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;

з) обеспечение кратковременного присмотра за детьми;

и) уборка жилых помещений;

к) помощь в обработке и уходе за приусадебным участком;

л) предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их;

м) отправка за счёт средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;

2) социально-медицинские услуги:

а) выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приёмом лекарств и др.);

б) проведение оздоровительных мероприятий;

в) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

г) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий для выявления отклонений в состоянии их здоровья);

д) проведение мероприятий направленных на формирование здорового образа жизни;

е) проведение занятий по адаптивной физической культуре;

ё) предоставление услуг сиделки;

3) социально-психологические услуги:

а) социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

б) психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;

в) социально-психологический патронаж;

4) социально-педагогические услуги:

а) обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг;

б) организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности;

в) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

г) формирование позитивных интересов, организация досуга;

5) социально-трудовые услуги:

а) проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

б) оказание помощи в трудоустройстве;

в) организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями;

б) социально-правовые услуги:

а) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

б) оказание помощи в получении юридических услуг, защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

а) обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

б) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

в) обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;

2. срочные социальные услуги:

а) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

б) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

в) оказание материальной помощи на неотложные нужды;

г) содействие в получении временного жилого помещения;

д) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

е) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

2.4. Социальное сопровождение, направленное на содействие в предоставлении медицинской, психологической, юридической социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

2.5. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения Целей, ради которых она создана, соответствующую этим целям, создавая хозяйственные общества или участвуя в них, а также заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, соответствующей этим целям деятельности в рамках одного или нескольких ее видов предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Устава.

Приносящий доход деятельностью Организации является:

- предоставление услуг социального характера, таких как предоставление консультаций и услуг престарелым и инвалидам, присмотр за больными на дому, физическими лицами, организациями, оказывающими помощь, включая: посещение престарелых и инвалидов, деятельность по уходу за престарелыми и пожилыми инвалидами;

- предоставление услуг по дневному уходу за детьми;

- предоставление услуг социального характера, консультаций, материальной помощи, оказание помощи, связанной с предоставлением социальных услуг;

- предоставление услуг сиделки.

3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Руководство Организацией осуществляет Правление, являющееся высшим коллегиальным органом управления. В состав Правления Организации входят учредители Организации.

3.2. Правление Организации решает следующие вопросы, относящиеся к его исключительной компетенции:

3.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества.

3.2.2. Изменение устава некоммерческой организации и его утверждение.

3.2.3. Избрание и досрочное прекращение полномочий Директора организации.

3.2.4. Формирование Наблюдательного совета и досрочное прекращение его полномочий.

3.2.5. Определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей.

3.2.6. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации.

3.2.7. Принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации.

3.2.8. Принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

3.2.9. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудита некоммерческой организации.

3.2.10. Утверждение договоров (соглашений) о займах или грантах, связанных с проектами совместного осуществления, а также принятие работ, выполняемых в рамках целевых грантов и проектов совместного осуществления.

3.2.11. Принятие в состав учредителей новых лиц.

3.2.12. Определение порядка управления Организацией.

3.2.13. Правлением могут рассматриваться по его решению, помимо вопросов, предусмотренных Уставом Организации, иные вопросы.

3.3. Правления правомочно, если на нем присутствует более половины членов Правления. Решения Правления принимаются большинством голосов, а при решении вопросов, относящихся к исключительной компетенции (за исключением вопроса о принятии в состав учредителей новых лиц, решение по которому принимается единогласно) квалифицированным большинством, не менее $2/3$ присутствующих на заседании. Периодичность проведения заседаний Правления – по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.4. Текущий надзор за деятельностью Организации осуществляет Наблюдательный совет. Наблюдательный совет Организации осуществляет свою деятельность на общественных началах и формируется из числа представителей Министерства социальной защиты Республики Хакасия, ГКУ РХ «Управление социальной поддержки населения Таштыпского района», общественных организаций. Срок полномочий 4 года.

Основная функция Наблюдательного совета – обеспечение соблюдения Организацией целей, для достижения которых она создана.

К компетенции Наблюдательного совета относятся:

- осуществление общего надзора и координации деятельности Организации, обеспечение необходимого межведомственного взаимодействия;
- оказание помощи Директору Организации в оперативном поиске средств для решения ее первоочередных задач.

Заседания Наблюдательного совета проводятся не реже, чем один раз в год. Заседание Наблюдательного совета правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

3.5. Директор Организации (единоличный исполнительный орган) избирается Правлением сроком на 4 года.

К компетенции Директора относятся решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Правления и Наблюдательного совета.

Директор может быть избран из числа учредителей или третьих лиц.

Директор:

распоряжается имуществом и средствами Организации, согласно смете, утвержденной Правлением, действует от её имени без доверенности;

заключает договоры и совершает иные сделки;

осуществляет исполнительно- распорядительные функции;

представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами без доверенности;

выдает доверенности;

открывает в банках счета Организации;

издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;

принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;

распределяет обязанности между работниками Организации, определяет полномочия;

проводит повседневную работу для реализации решений Правления и Наблюдательного совета.

3.6. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления или Наблюдательного совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа Организации.

3.7. Прием нового учредителя Организации осуществляется на основании решения Правления Организации, принятого единогласно.

Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей Организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВА, ОСТАВШЕГОСЯ ПОСЛЕ ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законами, направляется на цели, в интересах которых Организация была создана или на благотворительные цели в порядке, определенном Президиумом Организации.

5. НАДЗОР И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации, принятием ее органами управления решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Организации и соблюдением ими законодательства Российской Федерации, путем:

- формирования коллегиального высшего органа управления Организации;
- запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Организации;
- принятия решения о необходимости проведения аудиторских проверок деятельности Организации по требованию ее учредителей.